



ОРБИТА

Договор оферты

1. Термины и определения
2. Общие положения
3. Предмет договора
4. Условия предоставления услуг
5. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя
 - 5.1. Права Заказчика
 - 5.2. Права Исполнителя
 - 5.3. Обязанности Заказчика
 - 5.4. Обязанности Исполнителя
6. Акцепт Оферты и заключение договора
7. Порядок расчетов
8. Отмена, изменение Заказа и возврат денежных средств Заказчику
9. Ответственность сторон и разрешение споров
10. Соблюдение конфиденциальности
11. Обстоятельства непреодолимой силы
12. Изменение и расторжение договора
13. Реквизиты Исполнителя

1. Термины и определения

Договор — настоящее соглашение сторон по всем существенным условиям оказания услуг, составленное в виде публичной оферты, в дальнейшем безоговорочно принятое Заказчиком услуг в полном объеме посредством ее акцепта. Настоящий договор является сделкой, состоящей из акцептованной публичной оферты и ее неотъемлемых частей в виде правил и положений, размещенных на сайтах. Порядок оформления договора определен далее по тексту в соответствии с действующим законодательством РФ.

Оферта — публичное предложение заключения договора, размещенное на сайтах www.spborbita.ru, www.slavhotels.ru.

Акцепт — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящего договора.

Сайт — вебсайты Исполнителя в сети Интернет, расположенные по адресу www.spborbita.ru, www.slavhotels.ru, на которых осуществляется оформление Заказов Заказчиком.

Гостиница — Гостиница «Орбита»

Исполнитель — АО «Гостиничный комплекс «Славянка».

Заказчик — дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем, в том числе бронировать услуги на сайтах.

Заказ — совокупность услуг Гостиницы, формируемая Заказчиком путем выбора подходящего варианта в результате поиска в Системе онлайн-бронирования или с помощью менеджеров отдела продаж.

Система онлайн-бронирования и оплаты (Система) — информационная система, содержащая сведения о поступивших Заказах, наличии мест в Гостинице, тарифах и правилах их применения, а также другие условия оказания предлагаемых услуг. Информация в Системе может в любой момент быть изменена или дополнена, в связи с этим Заказчику предлагается использовать Систему в режиме «как есть».

Контактные данные — персональные и контактные данные Заказчика для оперативной связи с ним по вопросам, касающимся заказанных услуг.

Бронирование — резервирование мест в Гостинице, происходящее в результате ряда действий, совершаемых Заказчиком в Системе в соответствии с Правилами бронирования и оплаты или с помощью менеджеров отдела продаж.

Правила бронирования и оплаты — свод правил и инструкций, в соответствии с которыми Заказчиком осуществляется Бронирование услуг Гостиницы на сайтах и в отделе продаж, а также оплата произведенного Бронирования.

2. Общие положения

2.1. Настоящий договор является официальным публичным предложением Исполнителя и содержит все существенные условия предоставления услуги по Бронированию номеров Гостиницы.

2.2. Совершение Заказчиком действий по выполнению условий, содержащихся в оферте, считается акцептом (п. 3 ст. 438 Гражданского Кодекса РФ).

2.3. Отношения сторон по настоящему договору регулируются законодательством РФ.

2.4. Настоящая оферта адресована физическим лицам.

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель оказывает услуги Заказчику по Бронированию номеров в Гостинице с предоставлением санаторно-курортных услуг либо без таких услуг, Заказчик обязуется принять и оплатить заказанные услуги.

3.2. Настоящий договор считается заключенным с момента совершения Заказчиком его акцепта.

3.3. Настоящий договор является основным документом в официальных взаимоотношениях между Заказчиком и Исполнителем.

3.4. Услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством РФ и на условиях, определенных Гостиницей.

4. Условия предоставления услуг

4.1. Для того чтобы оформить Заказ и произвести оплату, Заказчик должен заполнить все необходимые поля формы бронирования, размещенной на сайтах либо произвести Бронирование с помощью менеджеров отдела продаж или администраторов службы приема и размещения. При этом Заказчиком должны быть предоставлены все необходимые данные, предусмотренные Правилами бронирования и оплаты.

4.2. Заказчик несет ответственность за правильность и достоверность всех данных, предоставленных Исполнителю. Заказчик подтверждает и гарантирует, что достиг 18-летнего возраста, имеет полную право- и дееспособность, финансовую состоятельность и законное право вступать в права и нести обязанности по гражданско-правовым и иным видам сделок, как от своего имени, так и в интересах других лиц.

4.3. Оформление и онлайн-оплата Заказа производится Заказчиком самостоятельно на сайтах либо с помощью менеджеров отдела продаж администраторов службы приема и размещения.

4.4. Со всеми условиями предоставления услуги Заказчик знакомится в процессе оформления Заказа.

4.5. Заказчик производит оплату Заказа в соответствии разделом 7 настоящего договора.

5. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя

5.1. Права Заказчика

5.1.1. Производить поиск, Бронирование и оплату услуг Гостиницы с помощью Системы и прочими способами, указанными на сайтах. При этом Заказчик признает, что в случае использования Системы он в полной мере и безоговорочно принимает условия настоящего договора вне зависимости от того, каким способом было совершено Бронирование и оплата Заказа.

5.1.2. Отказаться от Заказа или изменить Заказ на условиях, оговоренных в разделе 8 настоящего договора.

5.1.3. Заказчик имеет право на получение забронированных услуг в сроки и в объеме, оговоренные в Заказе.

5.2. Права Исполнителя

5.2.1. Требовать от Заказчика соблюдения условий Правил бронирования и оплаты, опубликованных на сайтах, и настоящего договора. Исполнитель несет ответственность за надлежащее исполнение договора только в случае действий и процедур, совершенных Заказчиком с полным соблюдением этих условий.

5.2.2. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями настоящего договора. В случае несогласия с условиями настоящего договора отказать Заказчику в оказании услуг.

5.2.3. Требовать от Заказчика полной оплаты Заказа. При неполучении от Заказчика оплаты в срок, установленный в Правилах бронирования и оплаты, аннулировать Заказ.

5.2.4. Привлекать третьих лиц для исполнения услуг по Бронированию в целях настоящего Договора.

5.2.5. Расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке, если Заказчик предоставил Исполнителю недостоверные данные, а также заведомо ложные и/или неправомерно используемые Заказчиком данные банковских карт.

5.2.6. Производить в исключительных случаях замену номера в Гостинице, подтвержденного ранее, на аналогичный с размещением в номере той же категории, либо более высокой категории без взимания дополнительной оплаты.

5.2.7. При необходимости отключать и включать Систему в любое время, информируя об этом Заказчика на сайтах.

5.3. Обязанности Заказчика

5.3.1. Не приступать к оформлению Заказа, предварительно не ознакомившись с настоящим договором и Правилами бронирования и оплаты. Если Заказчик приступил к оформлению и оплате Заказа, то Исполнитель считает, что Заказчик полностью ознакомлен и согласен с условиями настоящего договора и Правилами бронирования и оплаты.

5.3.2. Самостоятельно знакомиться на сайтах Исполнителя с информацией о Гостинице и ее услугах, включая стоимость услуг.

5.3.3. При оформлении заказа и производстве онлайн-оплаты указывать актуальную контактную информацию, необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком.

5.3.4. Предоставить все необходимые для оформления Заказа актуальные данные о заезжающих в Гостиницу лицах.

5.3.5. Своевременно оплатить в полном объеме стоимость Заказа любым из предложенных способов оплаты, представленных на сайтах, в сроки и на условиях, указанных Исполнителем в Правилах бронирования и оплаты. В случае оплаты Заказа банковской картой через Интернет необходимо пользоваться только банковской картой, принадлежащей Заказчику. Во избежание мошенничества Исполнитель проверяет платеж и для разрешения возникших вопросов связывается с Заказчиком. В случае если Заказчик недоступен или вопрос остается нерешенным, Исполнитель оставляет за собой право аннулировать данный Заказ и возвращает денежные средства на банковскую карту ее владельца.

5.3.6. В случае отказа от Заказа или от части услуг в Заказе, а также для изменения заказанных услуг незамедлительно сообщить об этом Исполнителю в порядке, установленном в Правилах бронирования и оплаты.

5.3.7. Если иное не предусмотрено настоящим договором и не следует из существа обязательств или требования закона, договорные права и обязанности Заказчика распространяются также на лиц, в интересах которых заключен настоящий договор.

5.4. Обязанности Исполнителя

5.4.1. Предоставить Заказчику на сайтах необходимую информацию о Гостинице и ее услугах, а также правила для оформления и оплаты Заказа.

5.4.2. Принять оплату Заказа от Заказчика (в том числе через третьих лиц) после надлежащего оформления Заказа и успешного Бронирования услуг.

6. Акцепт Оферты и заключение договора

6.1. Заказчик производит акцепт оферты путем выполнения следующих действий в Системе:

- бронирование Заказа
- оплата Заказа

После выполнения любого из указанных действий Заказчиком на сайтах Исполнителя, договор считается заключенным.

7. Порядок расчетов

7.1. Стоимость услуг определяется в Заказе, сформированном Заказчиком в соответствии с выбранным набором услуг.

7.2. Стоимость услуг устанавливается в рублях и указывается на сайтах. Стоимость услуг может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке.

7.3. Все расчеты по договору производятся в рублях.

7.4. Оплата Заказа производится в соответствии с Правилами бронирования и оплаты в размере 100 (Сто) % от суммы Заказа в срок, установленный в зависимости от способов оплаты.

8. Отмена, изменение Заказа и возврат денежных средств Заказчику

8.1. До оплаты Заказчик может в любой момент отказаться от Заказа или внести изменения в Заказ в порядке, установленном Правилами бронирования и оплаты.

8.2. Возврат денежных средств Заказчику в случае отмены Заказа или незаезда в Гостиницу, производится в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами бронирования и оплаты.

9. Ответственность сторон и разрешение споров

9.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность обслуживания Заказчика по каким-либо причинам, включая нарушение работы линий связи, неисправность оборудования и т. п.

9.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего вследствие нарушений условий настоящего договора Заказчиком.

9.4. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в Заказе, и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность данных о них, за выполнение лицами всех обязательств.

9.5. Заказчик несет ответственность за выполнение своих обязательств перед Исполнителем с причинением как материального ущерба, так и ущерба его деловой репутации. Любое неверное или мошенническое Бронирование или перепродажа Заказа, запрещается.

9.6. Исполнитель несет ответственность за материальный ущерб, причиненный Заказчику в связи с не предоставлением Заказчику по вине Исполнителя услуг в объеме, оговоренном в Заказе, в порядке, установленном действующим законодательством РФ, за исключением случаев, когда нарушение прав Заказчика произошло вследствие действий непреодолимой силы.

9.7. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности

или несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий договора и/или Правил бронирования и оплаты со стороны Заказчика.

9.8. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае опоздания к сроку заселения в Гостиницу более чем на 1 сутки или досрочного выезда.

9.9. Исполнитель публикует на сайтах информацию о Гостинице и ее услугах и несет ответственность за ее актуальность и достоверность.

9.10. В случае возникновения претензий по услугам в период пребывания в Гостинице, Заказчик должен обратиться к представителю Гостиницы для устранения недостатков оказания услуг. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров с учетом условий настоящего договора.

9.11. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Все возможные споры, вытекающие из положений настоящего договора, будут разрешаться в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Соблюдение конфиденциальности

10.1. Принимая условия настоящего договора, Заказчик выражает согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных лиц, от имени и в интересах которых он действует (в т.ч. фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные и т.д.), при этом на Заказчика возлагаются обязанности, предусмотренные п. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Обработка персональных данных включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, и осуществляется Исполнителем с целью исполнения своих обязательств по настоящему договору. Данное согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отменено посредством предоставления письменного заявления Заказчика в адрес Исполнителя. Персональная информация Заказчика распространению не подлежит, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

10.2. Принимая условия настоящего договора, Заказчик выражает свое согласие на получение информации об услугах, акциях, конкурсах, розыгрышах и иных мероприятиях Исполнителя. Данную информацию Заказчик разрешает направлять на адрес электронной почты и телефон (путем отправки сообщения), указанные при оформлении Заказа в Системе. Заказчик подтверждает, что является владельцем указанного при оформлении Заказа в Системе адреса электронной почты и номера телефона. Данное согласие является бессрочным и может быть отменено посредством предоставления письменного отказа Заказчика в свободной форме в адрес Исполнителя: info@sanrussia.ru. Исключение из списка рассылок будет осуществлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного отказа.

10.3. Заказчик несет ответственность за конфиденциальность своих контактных данных, а также за все действия, произведенные с их использованием. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами данных Заказчика.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых в данных условиях обстоятельств.

11.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, относятся, но ими не ограничиваются: стихийные бедствия, военные действия, общегосударственный кризис, забастовки в отрасли или регионе, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих

лиц, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из сторон.

12. Изменение и расторжение договора

12.1. Настоящий договор считается заключенным с момента акцепта Заказчиком настоящей оферты и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по договору.

12.2. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора.

12.3. Исполнитель вправе изменять условия настоящего договора и Правил бронирования и оплаты без предварительного уведомления Заказчика. Зная о возможности таких изменений, Заказчик согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

13. Реквизиты Исполнителя

АО «Гостиничный комплекс «Славянка»

Местонахождение: 129110, г. Москва,

Суворовская пл., дом 2

Почтовый адрес: 129110, г. Москва,

Суворовская пл., дом 2, стр.3

ОГРН 1097746240987, ИНН 7702706914

«Гостиница «Орбита» - филиал Акционерного

Общества «Гостиничный комплекс «Славянка»

Место нахождения: 194021, г. Санкт-Петербург,

пр-кт Непокоренных, дом 4, литер А.

ИНН 7702706914, КПП 780443001

ФИЛИАЛ ОПЕРУ ПАО БАНК ВТБ В САНКТ-

ПЕТЕРБУРГЕ

р/с № 40702810439040002377

к/с № 30101810200000000704

Директор

Бурцева Анна Владимировна